



**H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**  
**2012 - 2015**  
**TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

**H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO**

| <b>CONTENIDO</b>                                 | <b>PAGINA</b> |
|--|---------------|
| <b>MISION.....</b>                               | <b>1</b>      |
| <b>VISION.....</b>                               | <b>2</b>      |
| <b>OBJETIVOS.....</b>                            | <b>3</b>      |
| <b>DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD DE ACCESO.....</b>   | <b>4</b>      |
| <b>RESULTADOS ESPERADOS.....</b>                 | <b>6</b>      |
| <b>ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL 2014.....</b>    | <b>7</b>      |
| <b>INDICADORES LIGADOS A LOS RESULTADOS.....</b> | <b>8</b>      |
| <b>ANEXOS.....</b>                               | <b>9</b>      |



# **H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

## **2012 - 2015**

### **TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

## **MISIÓN**

Otorgar a cualquier persona los elementos suficientes para que puedan ejercer su derecho de acceso a la información ante las dependencias, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el municipio.



# **H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

## **2012 - 2015**

### **TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

## **VISION**

Lograr la cultura de la Transparencia en las personas, por medio del trato amable, digno y responsable hacia todo aquel ciudadano que acuda a nuestras oficinas a solicitar información que les interesa; para hacer valer sus derechos y lograr la satisfacción absoluta.



# **H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

## **2012 - 2015**

### **TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

## **DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD**

Vigilar el cumplimiento del Artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, los Entes Públicos a que se refiere la fracción IV del Artículo 4 de la citada Ley y sus Lineamientos. Así como también la Ley para la Protección de los Datos Personales del Estado.

## **FORTALEZAS**

- Disposición del personal
- Espacio físico adecuado
- Personal Capacitado y responsable



# **H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

## **2012 - 2015**

### **TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

#### **O P O R T U N I D A D E S**

- Capacitación del personal por parte de la COTAIPEC del Estado
- Relación con Dependencias Estatales

#### **D E B I L I D A D E S Y A M E N A Z A S**

- Equipo de cómputo insuficiente y obsoleto



# **H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

## **2012 - 2015**

### **TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

## **RESULTADOS ESPERADOS**

- Atender las solicitudes interpuestas en tiempo y forma
- El portal del H. Ayuntamiento este actualizado por mes
- Que la ciudadanía del municipio tenga conocimiento como se realiza el gasto público.
- Una mejor transparencia en la Administración



# **H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

## **2012 - 2015**

### **TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

## **OBJETIVOS**

- Establecer el principio de transparencia en la gestión de los entes públicos.
- Garantizar el derecho de acceso a la información apoyándonos en el principio de gratuidad y sencillez.
- Garantizar la protección de datos personales en posesión de los Entes Públicos
- Garantizar los Derecho Arco
- Mejorar la organización, clasificación, manejo y sistematización de documentos en posesión de los sujetos obligados



# **H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**

## **2012 - 2015**

### **TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL 2015**

- Actualización del Portal del H. Ayuntamiento
- Acudir a asesorías en COTAIPEC del Edo. 2 veces a la semana.
- Gestionar la capacitación hacia los directores ante la COTAIPEC.
- Solicitar información a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento.
- Atender las solicitudes que se interpongan ante la Unidad
- Permitir ejercer los Derechos Arcos de las personas





# H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

## 2012 - 2015

### TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



#### INDICADORES LIGADOS A LOS RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                    | DENOMINADOR DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA                      | META  | 1 ER TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3 ER TRIMESTRE | 4º TRIMESTRE |
|--|----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Recepción de las solicitudes                   | Expedición de documentos   | Gestión           | Calidad                 | Documento entregado                   | 100 % | 100%           | 100%         | 100%           | 100%         |
| Solicitud inform. A las diferentes Direcciones | Actualización del Portal   | Gestión           | Calidad                 | Visualización en el portal            | 100%  | 100%           | 100%         | 100%           | 100%         |
| Constante capacitación del personal            | Mejoramiento del servicio  | Estratégico       | Calidad                 | Núm. De solicitudes atendidas         | 100%  | 100%           | 100%         | 100%           | 100%         |
| Actualización del sistema de datos personales  | Actualización en el portal | Estratégico       | Calidad                 | Visualización del nuevo portal de SDP | 100%  | 100%           | 100%         | 100%           | 100%         |



# H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

## 2012 - 2015

### TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA

| CONCEPTO  | COSTO            |
|---|------------------|
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS                         |                  |
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN                     |                  |
| 2101 MATERIAL DE OFICINA                              | \$71,900         |
| 2102 MATERIAL DE LIMPIEZA                             | \$1,000          |
| 2104 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN                 | \$31,200         |
| 2105 MATERIAL FOTOGRÁFICO                             | \$4,000          |
| 2106 MATERIAL PARA COMPUTACIÓN                        | \$12,000         |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS                           |                  |
| 2201 ALIMENTACIÓN DE PERSONAS                         | \$4,000          |
| 2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y LABORATORIO. |                  |
| 2503 ARTICULOS MÉDICOS Y MEDICINAS                    | \$500            |
| 2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS             |                  |
| 2601 COMBUSTIBLE                                      | \$6,000          |
| 2602 LUBRICANTES Y ADITIVOS                           | \$5,500          |
| 3000 SERVICIOS GENERALES                              | \$2,000          |
| 3100 SERVICIOS BÁSICOS                                |                  |
| 3103 SERVICIOS TELEFÓNICOS                            | \$2,000          |
| 3500 SERV. DE MANTO. CONSERV. E INSTALACIÓN           |                  |
| 3501 MANTO. Y CONS. DE MOB. Y EQUIPO DE OFICINA       | \$2,000          |
| 3502 MANTO. Y CONS. DE EQUIPO DE COMPUTO              | \$4,000          |
| 3503 MANTO. Y CONS. DE MAQUINARIA Y EQUIPO            |                  |
| 3600 SERVICIO DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN              |                  |
| 3602 IMPRESIONES Y PUB. OFICIALES                     | \$4,000          |
| 3700 SERVICIOS DE TRASLADO E INSTALACIÓN              |                  |
| 3701 PASAJES  | \$7,000          |
| 3702 VIATICOS   | \$6,000          |
| 3800 SERVICIOS OFICIALES                              |                  |
| 3802 GASTOS MENORES                                   | \$4,000          |
|   | TOTAL:\$ 167,100 |