



H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
2012 - 2015
TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE TENABO.
DIRECCIÓN: UNID. DE ACCESO A LA INFOR. PÚB.
No. DE OFICIO: MTC/UAIP/046/2012
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Tenabo Campeche, a 27 de noviembre del 2012

C.P. ELMER RUBICEL KÚ PECH
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Por este medio me permito hacerle entrega del gasto anual de mi Unidad de Acceso a la Información, que me hiciera llegar la Dirección de Planeación y con el siguiente oficio MTC/DPDS/044/12 para su respectivo llenado de las cuentas principales.

Sin otro particular que tratar, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

L.A.E. JOSE ENRIQUE MOO CHIN
ENCARGADO DE LA UNID. DE ACCESO A LA INFOR. PÚB.

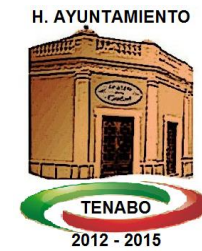
C.c.p. C. Daniel Edilberto Calan Canul, Presidente Municipal.
C.c.p. C.P. Luis Jorge Poot Moo, contralor interno municipal.
C.c.p. Archivo.



H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

2012 - 2015

TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



Misión

Otorgar a cualquier persona los elementos suficientes para que puedan ejercer su derecho de acceso a la información ante las dependencias, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el municipio.

Visión

Lograr la cultura de la Transparencia en las personas, por medio del trato amable, digno y responsable hacia todo aquel ciudadano que acuda a nuestras oficinas a solicitar información que les interesa; para hacer valer sus derechos y lograr la satisfacción absoluta.

Objetivos	Actividades a realizar	Calendario de ejecución	Indicadores de resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer el principio de transparencia en la gestión de los entes públicos. • Garantizar el derecho de acceso a la información apoyándonos en el principio de gratuidad y sencillez. • Garantizar la protección de datos personales en posesión de los entes. • Mejorar la organización, clasificación, manejo y sistematización de documentos en posesión de los sujetos obligados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la página de internet. 	01/Enero/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Visualización en red (internet) del portal electrónico.
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la firma del convenio entre el H. Ayuntamiento y la COTAIEPEC. 	1/Enero/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio firmado.
	<ul style="list-style-type: none"> • Acudir a asesorías en COTAIEPEC del Edo. 2 veces a la semana. 	Enero del 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento en el servicio (desempeño).
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la capacitación hacia los directores ante la COTAIEPEC. 	Enero 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la información que generan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar información a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento. 	1/Enero/2013-30/Dic./2013	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con el Art. 5 de la LTAIPEC y sus 23 fracciones.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizado el portal web. 	1/Enero/2013-30/Dic./2013	<ul style="list-style-type: none"> • Visualización en pantalla del portal web por parte de los ciudadanos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer procedimientos de consulta ciudadana. 	1/Enero/2013-30/Dic./2013	<ul style="list-style-type: none"> • Folletos, guías, convenios. • Aplicación de cuestionarios a los usuarios internos y externos.
			<ul style="list-style-type: none"> • Contar con el medio electrónico (portal web). • Cumplir con lo estipulado en la Ley de Datos Públicos.



H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

2012 - 2015

TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



- Medición de resultados, transparente y satisfactorio. 1/Enero/2013-30/Dic./2013
 - Establecer medios y mecanismos para hacer pública la información. 1/Enero/2013-30/Dic./2013
 - Clasificar la información que se hace pública. 1/Enero/2013-30/Dic./2013
 - Órganos de acceso a la información. 1/Enero/2013-30/Dic./2013
- Contar con una oficina identificable, nombramiento del personal.

CONCEPTO	COSTO
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN	
2101 MATERIAL DE OFICINA	\$71,758
2102 MATERIAL DE LIMPIEZA	\$600
2104 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN	\$12,000
2105 MATERIAL FOTOGRÁFICO	\$6,000
2106 MATERIAL PARA COMPUTACIÓN	\$18,150
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	
2201 ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	\$5,000
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y LABORATORIO.	
2503 ARTICULOS MÉDICOS Y MEDICINAS	\$500
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
2601 COMBUSTIBLE	\$6,000
2602 LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$5,500
3000 SERVICIOS GENERALES	\$2,000



H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

2012 - 2015

TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



3100 SERVICIOS BÁSICOS	
3103 SERVICIOS TELEFÓNICOS	\$2,400
3500 SERV. DE MANTO. CONSERV. E INSTALACIÓN	
3501 MANTO. Y CONS. DE MOB. Y EQUIPO DE OFICINA	\$3,000
3502 MANTO. Y CONS. DE EQUIPO DE COMPUTO	\$4,000
3503 MANTO. Y CONS. DE MAQUINARIA Y EQUIPO	
3600 SERVICIO DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN	
3602 IMPRESIONES Y PUB. OFICIALES	\$5,000
3700 SERVICIOS DE TRASLADO E INSTALACIÓN	
3701 PASAJES	\$7,000
3702 VIATICOS	\$6,000
3800 SERVICIOS OFICIALES	
3802 GASTOS MENORES	\$4,000
	TOTAL:\$ 158,908